

STATUTEN

per 20 april 2011

van de stichting:

Stichting Jeugd Orkest Nederland,

met zetel in de gemeente Hengelo (Overijssel))

STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugd Orkest Nederland.**
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hengelo (Overijssel).

Doel en middelen.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel jonge talentvolle musici in de leeftijd van veertien tot en met negentien jaar samen te laten spelen in een groot symfonieorkest.
- 2.2. Zij tracht dit doel te bereiken:
 - a. door het organiseren van repetitiedagen en repetitieperiodes;
 - b. door deze periodes af te sluiten met één of meer concerten verspreid over het gehele land;
 - c. door het organiseren van concertreizen;
 - d. met alle andere wettige middelen, welke naar het oordeel van het bestuur van de stichting voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
 - b. donaties, subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. andere baten.
- 3.2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel.
- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

- 3.4. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.3 wordt begrepen:
- a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

- 4.1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
- 4.3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 4.4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
- 4.5. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Het bestuur is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittende bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. Wordt een bestuurder herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan deze bestuurder in totaal tweemaal worden herbenoemd.

- 4.6. Een bestuurder defungeert:
- a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met de desbetreffende bestuurder structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of de desbetreffende bestuurder onvoldoende functioneert.
- 4.7. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 4.6 sub f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige bestuurders. Bovendien heeft hij niet het recht stem uit te brengen ter zake van zijn ontslag.
- 4.8. Een besluit tot ontslag als in artikel 4.6 sub f bedoeld, behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig behoeft te zijn.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van

gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt er voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.

- 5.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 5.3. Bestuurders kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurder zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 5.4. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de desbetreffende bestuurder – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken.
- 5.5. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonedig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan als bedoeld in artikel 5.1 met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.
- 5.6. Bestuurders ontvangen voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
 - a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.
- 5.7. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen.

Artikel 6.

- 6.1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste driemaal per jaar.

- 6.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in artikel 6.1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een bestuurder hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt.
- 6.3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
- 6.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. In het laatste geval is het bepaalde in artikel 9.4, eerste volzin, onverminderd van toepassing. Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.

Bestuur: toegang tot de vergaderingen.

Artikel 7.

- 7.1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, de dirigent van het orkest, de zakelijk leider en de productie leider, en degenen die daartoe door de voorzitter in overleg met de overige bestuurders zijn uitgenodigd.
- 7.2. Een bestuurder is niet bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder.

Bestuur: leiding van de vergaderingen.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming in vergadering.

Artikel 9.

- 9.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

- 9.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 9.4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige bestuurders.
- 9.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 10.

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste

meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 11.

- 11.1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.
- 11.2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11.1 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het persoonlijk belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 12 onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 10, waarin melding is gemaakt van het persoonlijk belang, gevoegd bij de jaarrekening over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

Bestuur: notulen van de vergaderingen.

Artikel 12.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken liggen ten kantore van de stichting ter inzage van alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt tegen ten hoogste de kostprijs.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

- 13.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris-penningmeester.
- 13.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Dagelijks beheer en artistieke leiding.

Artikel 14.

- 14.1. Het bestuur kan één of meer werknemers in dienst van de stichting belasten met het dagelijks beheer van de stichting. Deze personen worden benoemd door het bestuur.
- 14.2. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden alsmede de taakomschrijving van deze personen schriftelijk vast.
- 14.3. Het bestuur kan voorts één of meer dirigenten belasten met de leiding van alle dan wel een deel van de artistieke activiteiten van de stichting.
- 14.4. De in dit artikel genoemde personen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

Donateurs.

Artikel 15.

- 15.1. Donateurs zijn degenen die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en zich bereid verklaard hebben een jaarlijks door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage te betalen.
- 15.2. Ten minste eenmaal per jaar zal het bestuur aan de donateurs een overzicht geven van de in het voorgaande jaar verrichte activiteiten. Voorts zal worden meegedeeld welke plannen voor het komende jaar bestaan.

Commissies.

Artikel 16.

- 16.1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies. Bij de instelling van iedere commissie formuleert het bestuur het takenpakket waarvoor de commissie wordt ingesteld.
- 16.2. Het bestuur stelt in ieder geval een artistieke commissie in. De artistieke commissie heeft in ieder geval tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over de artistieke leiding van de stichting.
- 16.3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door haar ingestelde commissies en stelt per commissie het aantal leden vast.
- 16.4. Al hetgeen commissies betreft wordt bij reglement geregeld.

Adviseurs.

Artikel 17.

- 17.1. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door één of meer adviseurs.
- 17.2. De dirigent van het orkest en de daartoe ingestelde artistieke commissie, treden – gelet op hun taken – in ieder geval op als adviseurs van het bestuur. De dirigent van het orkest wordt uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen en heeft daarin een adviserende stem.

Overleg met orkestleden.

Artikel 18.

- 18.1. Het bestuur is verplicht ten minste eenmaal per jaar een bijeenkomst te organiseren waarvoor een representatieve vertegenwoordiging van alle orkestleden wordt uitgenodigd om aldaar te overleggen over het functioneren van het orkest en al hetgeen daarmee verband houdt.
- 18.2. De wijze waarop deze representatieve vertegenwoordiging wordt samengesteld alsmede al hetgeen deze bijeenkomst betreft, wordt bij reglement geregeld.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 19.

- 19.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 19.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- 19.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening – bestaande uit de balans, de staat van baten en lasten alsmede een toelichting – en het jaarverslag van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de jaarrekening over te

gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.

- 19.4. Aangezien de stichting de Code Cultural Governance heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen van de Code Cultural Governance en voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. In de reglementen van het bestuur kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
- 19.5. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 19.6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
- 19.7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 20.

- 20.1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
- 20.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 21.2 en artikel 21.3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 21.

- 21.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 21.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering

bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.

- 21.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 21.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 21.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 22.

- 22.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 22.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 21.2 en artikel 21.3 van overeenkomstige toepassing.
- 22.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 22.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
- 22.5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot:
 - a. ofwel besteed wordt aan een instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats tredende bepaling;
 - b. ofwel op enigerlei andere wijze het algemeen belang dient.

Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.

22.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

22.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

EINDE STATUTEN.